

Zurück an :

Abgabetermin bis spätestens

Stadt Marlow
-Der Bürgermeister –
Am Markt 1
18337 Marlow

Eingang am

im Namen und im Auftrag des
Landkreises Vorpommern- Rügen

Antrag

auf Übernahme des Elternbeitrages und der Verpflegungskosten in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege gem. § 21 Kindertagesförderungsgesetz (KiföG M-V) i. V. mit § 90 Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII) für eine

Ganztagsbetreuung

Teilzeitbetreuung

Halbtagsbetreuung

in der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflege

Name des Antragstellers:

Wohnanschrift:

Familienstand des Antragstellers: verheiratet ledig getrennt lebend
 geschieden verwitwet

Zusammenleben mit dem anderen Elternteil: ja nein

1. Angaben zu dem/n Kind/ern, für welche/s die Übernahme beantragt wird

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Einschulung vorauss. am
1. Kind			
2. Kind			
3. Kind			
4. Kind			

2. Angaben zu den Eltern des/r Kindes/r

	Mutter/Lebenspartnerin	Vater/Lebenspartner
Name, Vorname		
Geburtsdatum		
Anschrift (wenn abweichend)		
Telefon		

3. Angaben zu weiteren Kindern, die im Haushalt der Eltern leben

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Einkommen
1. Kind			
2. Kind			
3. Kind			

4. Angaben zu den Einkünften

Dem Antrag sind die zutreffenden Unterlagen als **Kopie** beizufügen.

Zutreffendes bitte ankreuzen

	ist beigefügt	ist/wird beantragt	wird nachgereicht	nicht zutreffend
* Arbeitsvertrag/Gewerbeanmeldung				
* Vereinbarung Maßnahme, Umschulung u.ä.				
* Studien-/Ausbildungsbescheinigung				
* Einkünfte aus Nettoverdienst (Lohn/Gehalt)				
Gratifikation/Einmalzahlungen				
Sonstige Einkünfte				
selbstständiger Tätigkeit (BWA)				
Einkommenssteuerbescheid				
Vermietung/Verpachtung				
Kapitalvermögen				
* Arbeitslosengeldbescheid I oder II				
* Sozialhilfebescheid				
	ist beigefügt	ist/wird beantragt	wird nachgereicht	nicht zutreffend
* Bafögbescheid				
* Berufsausbildungsbeihilfe (BAB)				
* Ausbildungsvergütung				
* Krankengeldbescheinigung				
* Rentenbescheid				
* Unterhalts-/Unterhaltsvorschussbescheid				
* Kindergeldbescheid				
* Kinderzuschlag				
* Mutterschaftsgeld				
* Bundeselterngeld				
* Wohngeldbescheid				
* Übern. Kinderbetreuungskosten durch Dritte				
* Trennungsnachweis				
* Betreuungsvertrag				

5. Angaben zu den Ausgaben

* Mietvertrag/aktuelle Miete				
* bei Wohneigentum:				
Grundsteuerbescheid				
monatl. Zinsbelastung				
Wohngebäudevers., Wasser, Müll etc.				
* Versicherungen: Privathaftpflicht, Hausrat, geförd. Altersvorsorge, Unfall-, Kranken- u. Pflegevers.				
* Nachweis f. Fahrten zwischen Wohnung u. Arbeitsstätte				
- mit PKW (Angabe der km einfache Fahrt)				
- mit öffentl. Verkehrsmitteln				

6. Besondere Belastungen

* Unterhaltsverpflichtungen				
* Kredit für unabweisbare Anschaffung				
* sonstiges				

Haben Sie einen Anspruch auf Erstattung der Verpflegungskosten, unter der Berücksichtigung des Anspruches auf Bildung und Teilhabe (Voraussetzung: Wohngeld, Grundsicherung, Hilfe zum Lebensunterhalt, Kindergeldzuschlag oder AsylbLG) Ja/nein

Ich bestätige hiermit, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder, dass das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 Strafgesetzbuch (StGB) strafbar sind und verfolgt werden können.

Ich verpflichte mich, ab sofort alle Änderungen unverzüglich mitzuteilen, die für die Gewährung dieses Antrages von Bedeutung sind.

Mir ist bekannt, dass ich gemäß § 60 Abs. 1 SGB I verpflichtet bin, alle Tatsachen anzugeben, die für die Leistung erheblich sind und auf Verlangen die Beweismittel vorzulegen.

Komme ich dieser Aufforderung nicht nach, muss ich damit rechnen, dass mir ohne weitere Ermittlung die beantragte Leistung gem. § 66 Abs. 1 SGB I versagt werden kann.

Ich bin damit einverstanden, dass die erforderlichen persönlichen Daten unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Datenschutzgesetzes erfasst, gespeichert und bearbeitet werden.

Hinweis:

Die Übernahme des Elternbeitrages durch das Jugendamt erfolgt ab dem Monat des Einganges Ihres Antrages.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Antragstellers

Bestätigung des Trägers oder der Leiterin der Kita/Hort bzw. Tagespflegeperson für den zu zahlenden Elternbeitrag lt. Betreuungsvertrag

Das Kind/die Kinder besucht/besuchen regelmäßig unsere Kindereinrichtung:

	zu zahlender Elternbeitrag lt. Betreuungsvertrag	Art des Platzes (zutreffendes ankreuzen)	Ist dies ein Platz nach § 53 u./o. § 54 SGB XII? (integrativer Platz)	Verpflegungskosten (Mittagsversorgung ohne Getränke pro Tag)
1. Kind	_____	KK <input type="checkbox"/> KG <input type="checkbox"/> Hort <input type="checkbox"/> gt <input type="checkbox"/> ht <input type="checkbox"/> tz <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	_____
2. Kind	_____	KK <input type="checkbox"/> KG <input type="checkbox"/> Hort <input type="checkbox"/> gt <input type="checkbox"/> ht <input type="checkbox"/> tz <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	_____
3. Kind	_____	KK <input type="checkbox"/> KG <input type="checkbox"/> Hort <input type="checkbox"/> gt <input type="checkbox"/> ht <input type="checkbox"/> tz <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	_____
4. Kind	_____	KK <input type="checkbox"/> KG <input type="checkbox"/> Hort <input type="checkbox"/> gt <input type="checkbox"/> ht <input type="checkbox"/> tz <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	_____