

Stellenausschreibung

Die Stadt Marlow ist eine amtsfreie Gemeinde mit ca. 4.600 Einwohnern im Westen des Landkreises Vorpommern-Rügen.

In der Stadt Marlow ist ab dem 01.01.2018 eine Stelle als

EDV-Sachbearbeiter (m/w)

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 32 Stunden zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe E 8 TVöD.

Aufgabenschwerpunkte

- Administration und Betreuung der zentralen IT-Infrastruktur in der Stadtverwaltung, deren Einrichtungen und der Grundschule
- Betreuung der physischen Servertechnik
- Betreuung des ADS, der zentralen Netzwerkdienste und der Datensicherung
- Betrieb der Zentraldrucker und Multifunktionssysteme
- Entwicklung von Betriebskonzepten, Dokumentationen und Betriebshandbüchern
- Weiterentwicklung der zentralen IT-Infrastruktur auf der Basis aktueller Anforderungen sowie Umsetzung von Projekten
- Technische Betreuung von ausgewählten IT-Fachverfahren
- Betreuung und Beratung der Systemanwender sowie Steuerung der zuständigen IT-Dienstleister
- System-Monitoring, Störungsbearbeitung, Problemanalyse und Fehlerbeseitigung im Rahmen des Second-Level-Supports
- Betreuung des Lizenzmanagements
- Erstellung sowie Prüfung von Konzepten, Lasten-/Pflichtenheften

Fachliche und persönliche Anforderungen

- abgeschlossene einschlägige Ausbildung (z. B. Informatiker) oder sonstige Angestellte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben,
- Fundierte praktische Erfahrung mit der Einrichtung und Administration von Windows Serversystemen, Kenntnisse zum Einsatz von Gruppenrichtlinien sowie Arbeitsplatzrechnern unter Windows
- Praktische Erfahrung mit der Administration, Installation und Pflege von Fachverfahren wie OK.Fis, MESO, Autista, Gisal, IKOL-Gewerbe, -OWI, BVL
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Hard- und Software (Betriebssysteme, Datenbanken, Standardsoftware wie MS Office, AD sowie Netzwerktechnik)
- kaufmännische Kenntnisse für die Erarbeitung und Auswertung von Angeboten (Kauf/Leasing) zur Anschaffung von IT-Technik/Systemen

- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Selbstlernkompetenz und Teamfähigkeit
- Pkw-Führerschein

Die Tätigkeiten sind nach Entgeltgruppe 8 TVöD bewertet.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird daher empfohlen, auf eine eventuelle Schwerbehinderung / Gleichstellung bereits im Bewerbungsschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber, die ehrenamtliche Tätigkeiten ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) richten Sie bitte bis zum **20.10.2017** an

Stadt Marlow
- Der Bürgermeister -
Personalabteilung
Kennwort: „Ausschreibung Personal“
Am Markt 1
18337 Marlow

oder per E-Mail an: personal@stadtmarlow.de

Bei Bewerbung per E-Mail müssen die Unterlagen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Datei darf 5 MB nicht überschreiten.

Aus Kostengründen bitten wir die Bewerber/innen, bei einer schriftlichen Bewerbung die nötigen Unterlagen in Kopie einzureichen. Diese werden nicht zurückgesandt und nach der Besetzung der Stelle vernichtet.

Im Rahmen einer Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

gez. Schöler

Bürgermeister