

Stellenausschreibung

Die Stadt Marlow ist eine amtsfreie Gemeinde mit ca. 4.600 Einwohnern im Westen des Landkreises Vorpommern-Rügen.

In der Stadt Marlow ist ab dem **01.01.2021** eine Stelle als

Leiter/in (m/w/d) Hauptamt/Bauamt

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden unbefristet zu besetzen.
Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TVöD VKA.

Aufgabenschwerpunkte

- Leitung des Hauptamtes mit den Sachbereichen Grundstücks- und Gebäudeverwaltung, Liegenschaften, Ordnungsangelegenheiten, Einwohnermeldewesen, Standesamt, Friedhofswesen, Statistik und Wahlen, Kitas und Schulen sowie Versicherungen
- Arbeit mit kommunalen Gremien sowie Teilnahme an deren Sitzungen
- Beantragung und Bearbeitung finanzieller Zuwendungen
- Aufgabenwahrnehmung im Sachbereich Bauverwaltung/Bauleitplanung

Erforderliche berufliche Qualifikationen und Anforderungen

- einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d), staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, Verwaltungsdiplom oder einen vergleichbaren bzw. höherwertigen Abschluss
- eine Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst des Landes mit entsprechender Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung in gehobener Stellung
- fundierte Fachkenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht sowie angrenzender Rechtsgebiete
- überdurchschnittliche PC-Kenntnisse und Erfahrungen mit MS-Office Programmen
- Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz und Bürgerfreundlichkeit
- Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Ein hohes Maß an Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft sowie Problemlösungskompetenz und Durchsetzungsvermögen
- Fahrerlaubnis Klasse B

Für die Tätigkeit erwarten wir:

Gesucht wird eine gewissenhafte, einsatzfreudige und loyale Persönlichkeit mit organisatorischen Fähigkeiten. Wir erwarten von Ihnen Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeit und Entscheidungskraft.

Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit, Belastbarkeit, überzeugendes Durchsetzungs- und Kommunikationsvermögen, Verhandlungsgeschick sowie zuverlässiges und systematisches Arbeiten aus.

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche, anspruchsvolle und eigenständige Tätigkeit
- bei festgestellter Eignung erfolgt eine unbefristete Einstellung mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden
- ein Entgelt in der Entgeltgruppe 11 TVöD VKA
- eine jährliche Sonderzahlung sowie eine Betriebsrente
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- vielfältige Angebote der Fort- und Weiterbildung

Hinweis:

Weitergehende Auskünfte erteilt **Frau David** unter **038221/410-26**.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird daher empfohlen, auf eine eventuelle Schwerbehinderung / Gleichstellung bereits im Bewerbungsschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber, die ehrenamtliche Tätigkeiten ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) richten Sie bitte bis zum **04.09.2020** an:

Stadt Marlow

**- Der Bürgermeister -
Personalabteilung
z.Hd. Frau David**

Kennwort: „Ausschreibung Hauptamt/Bauamt“

**Am Markt 1
18337 Marlow**

oder per E-Mail an: personal@stadtmarlow.de

Bei Bewerbung per E-Mail müssen die Unterlagen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsunterlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Datei darf 5 MB nicht überschreiten.

Aus Kostengründen bitten wir die Bewerber/innen, bei einer schriftlichen Bewerbung die nötigen Unterlagen in Kopie einzureichen. Diese werden nicht zurückgesandt und nach der Besetzung der Stelle vernichtet.

Im Rahmen einer Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

gez. Schöler
Bürgermeister

Bemerkung:

Diese öffentliche Ausschreibung ist mit Wirkung vom 13.08.2020 im Internet unter www.stadtmarlow.de in der Rubrik „Aktuelles“ sowie unter www.interamt.de veröffentlicht. Hinweise auf diese Stellenausschreibung erfolgen ab dem 22.08.2020 in der regionalen Presse.