



Stellenausschreibung

Die Stadt Marlow ist eine amtsfreie Gemeinde mit ca. 4.700 Einwohnern im Westen des Landkreises Vorpommern-Rügen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Stelle als

Sachbearbeiter/in „Geschäfts- und Anlagenbuchhaltung“ (m/w/d)

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden unbefristet zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt – bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen – nach der Entgeltgruppe 8 TVÖD VKA.

Folgende **Tätigkeiten sind schwerpunktmäßig** auszuüben:

- **Geschäftsbuchhaltung**
u. a. Ersterfassung der Rechnungen im elektronischen Rechnungsworkflow; Buchung der Geschäftsvorfälle; Unterstützung der Fachbereiche bei der Budgetplanung
- **Anlagenbuchhaltung**
u. a. Erfassung und Verwaltung des Anlagevermögens in der Anlagenbuchhaltung; Buchung von investiven Geschäftsvorfällen; Buchung und Aktivierung von Anlagen im Bau;
- **Durchführung der jährlichen Inventur**
u. a. Erstellung von Anlageübersichten; Vorbereitung und Begleitung von Inventuren im Bereich des Anlagevermögens
- **Investitionsplanung**
u. a. Abgrenzung von Investitionen und Unterhaltungsaufwand; Ermittlung der Nutzungsdauer für die Planung jährlicher Abschreibungen; Erstellung von Übersichten zur Haushaltsplanung
- **Umsatzsteuer**
Mitwirkung und Unterstützung bei der Einführung und Umsetzung des § 2b Umsatzsteuergesetz (UstG)

Eine Änderung in den Aufgaben bleibt vorbehalten.



Notwendiges fachliches Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Steuerfachangestellten oder
 - eine gleichwertige berufliche Qualifikation / Ausbildung
- bzw.
- vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen, die zur Bewältigung des Tätigkeitsbereiches befähigen

Wünschenswert ist

- eine einschlägige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Bereich des öffentlichen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens
- Ausbildung zum Finanzbuchhalter/in oder Bilanzbuchhalter

Darüber hinaus werden von der Bewerberin / dem Bewerber folgende persönliche und soziale Kompetenzen erwartet:

- sorgfältige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- sicheres und freundliches Auftreten
- Verhandlungsgeschick
- überzeugende Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen sowie
- Belastbarkeit bei hohem Arbeitsaufkommen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der regulären Dienstzeit

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche, anspruchsvolle und eigenständige Tätigkeit
- eine tarifliche Anstellung - bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen - in der **EG 8 TVöD-VKA**
- mit leistungsorientiertem Entgelt, Jahressonderzahlung und zusätzlicher Altersversorgung im Rahmen einer Zusatzversicherung,
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten
- vielfältige Angebote zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

Hinweise:

Weitergehende Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erteilt **Frau David** unter **038221/410-26** oder n.david@stadtmarlow.de.



Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird daher empfohlen, auf eine eventuelle Schwerbehinderung / Gleichstellung bereits im Bewerbungsschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber, die ehrenamtliche Tätigkeiten ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem **Kennwort „SB Buchhaltung“** bis zum **30.11.2022** an die

Stadt Marlow
Der Bürgermeister
Personalabteilung
z. Hd. Frau David
Am Markt 1
18337 Marlow

Ihre Bewerbung können Sie auch per E-Mail an n.david@stadtmarlow.de einreichen. Die Unterlagen sind in diesem Fall im PDF-Format zu übersenden. Die Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufassen Die Dateigröße darf 5 MB nicht überschreiten.

Bei schriftlichen Bewerbungen sind die nötigen Unterlagen in Kopie einzureichen. Diese werden nicht zurückgesandt und nach der Besetzung der Stelle vernichtet.

Im Rahmen einer Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

gez.

Norbert Schöler
Bürgermeister